



Istituto Comprensivo di Castellucchio (MN)

[www.iccastellucchio.edu.it](http://www.iccastellucchio.edu.it)

Via Roma 3/a - 46014 Castellucchio (Mantova) Italia - tel. +39 0376 437 003

[mnic82700x@istruzione.it](mailto:mnic82700x@istruzione.it) (PEO) [mnic82700x@pec.istruzione.it](mailto:mnic82700x@pec.istruzione.it) (PEC)

CM mnic82700x - CF 93034860200

---

# Scuola Secondaria di primo grado di Rodigo - MNMM827033

Via R. Castagna,1  
46040 Rodigo (MN)

tel. 0376 650 488

email: [secondaria.rodigo@iccastellucchio.edu.it](mailto:secondaria.rodigo@iccastellucchio.edu.it)

Responsabile del plesso: **Rossella Grassi**

Responsabile della pubblicazione: **Emiliano Zanotti**



- **Sicurezza**
  - Piano di emergenza
- **Libri di testo 2021/2022**
- **Personale scolastico**
  - Docenti
  - Collaboratori scolastici

**Finalità formative educative**

Rendere gli alunni consapevoli che il rispetto di sé, il rispetto degli altri, del patrimonio ambientale e culturale sono valori individuali e sociali fondamentali per la crescita della società. Favorire la massima integrazione degli alunni in situazione di disagio personale o socio-culturale per recuperare gli svantaggi dovuti a tali situazioni. Creare un clima di lavoro positivo in cui vengano valorizzati le potenzialità e gli interessi di tutti. Migliorare la qualità e il livello delle prestazioni per il raggiungimento di adeguate competenze, conoscenze e abilità. Promuovere la formazione dell'uomo e del cittadino per un orientamento consapevole.

## **Organizzazione didattico formativa**

**Area linguistico-espressiva:**

**Italiano, Storia, Geografia Lingue straniere Arte e Immagine, Musica**

**Area matematica e tecnico-scientifica:**

**Matematica e Scienze Tecnologia**

**Area psicomotoria:**

**Scienze motorie e sportive**

## **Elementi caratterizzanti**

- **Uso delle tecnologie informatiche**
- **Attività espressivo/teatrali**
- **Adesione ai progetti didattici ambientali del Parco del Mincio**
- **Partecipazione a viaggi d'istruzione/visite guidate e ai Giochi Sportivi Studenteschi**
- **Integrazione alunni diversamente abili, in situazione di disagio e alunni stranieri**

## **Integrazione**

Massima attenzione viene posta al concetto di integrazione in tutti i suoi aspetti. Per l'inserimento di alunni portatori di handicap o in situazione di disagio, è presente uno psicologo scolastico come figura di riferimento per facilitare gli insegnanti nell'azione didattica e nel rapporto con gli alunni. Nell'attività sono naturalmente coinvolti i genitori interessati e sono previsti rapporti anche con i servizi territoriali. Per gli alunni stranieri, la scuola, oltre ad accelerare l'acquisizione degli strumenti della comunicazione linguistica, favorisce l'integrazione con i coetanei italiani e tra famiglia e servizi sul territorio. Nello stesso tempo la scuola si impegna a valorizzare e, per quanto possibile, far mantenere le radici culturali di ciascuno.

## **Progetto accoglienza**

È rivolto a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo ed in particolare ai nuovi iscritti per promuovere ed assicurare un buon clima relazionale tra pari e con gli insegnanti.

## **Progetto continuità**

Gruppi di lavoro sulle modalità di raccordo tra i vari ordini di scuola per la formazione delle classi realizzano: incontri tra docenti dei vari ordini di scuola (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) microprogetti di accoglienza incontri con i genitori degli alunni delle classi in entrata nei vari ordini di scuola per la presentazione del POF.

## **Progetto orientamento**

Aiuta gli alunni ad essere consapevoli delle proprie attitudine per una scelta responsabile della scuola superiore. Si prevedono le seguenti attività:

visite a diverse realtà del mondo del lavoro e delle scuole secondarie di II grado presentazione dei vari percorsi scolastici incontri con esperti per alunni e genitori.

## **Modello organizzativo**

### **Scansione oraria delle lezioni**

Le ore di lezione sono di 60 minuti, distribuite dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

# **DISPONIBILE PER IL DOWNLOAD IL PIEGHEVOLE CON L'OFFERTA FORMATIVA PER L'A.S. 2021-22 E LE SLIDE DI PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA**

Allegati:

 [Pieghevole offerta formativa](#)


 [Slide: organizzazione e progetti](#)

 [Slide: documentazione e protocollo COVID](#)

## **ORARIO DEFINITIVO A.S. 2021-22**

Si allega l'orario definitivo (tempo scuola dalle ore 8.00 alle 13.00) dell'anno scolastico 2021/22.

Allegati:

 [orario\\_definitivo\\_a.s.\\_2021-22.pdf](#)

## **ORARIO DEL PRIMO GIORNO DI SCUOLA, 13 SETTEMBRE 2021**

Si allega la tabella oraria di lunedì 13 settembre, ore 8.00-12.00

**Allegato**

**Dimensione**

 <a href="#">orario_x_materie_rodigo_del_13_settembre_2021.pdf</a>	19.69 KB
---	----------


## **Orario Didattica a distanza in vigore da lunedì 16 novembre 2020**

Per le classi seconde e terze del nostre plesso si tramsette in allegato l'orario della didattica a distanza (con indicate le ore di lezione sincorna e asincrona) che sarà in vigore da lunedì 16 novembre fino a nuova comunicazione.

Le lezioni sincrone si terrano su Meet; gli alunni troveranno il link alla lezione nella Classroom della materia in orario.

**Allegato**

**Dimensione**

 <a href="#">orario_dad_x_materie_rodigo_dal_16_nov_2020.pdf</a>	73.34 KB
---	----------

## **Orario di giovedì 24 e venerdì 25 settembre 2020**

In allegato l'orario di giovedì 24 e venerdì 25 settembre 2020.

Il tempo scuola rimane dalle ore 8.00 alle ore 11.00.

**Allegato**

**Dimensione**


 <a href="#">Orario scolastico del 24 e 25 settembre 2020</a>	72.85 KB
--	----------

## **Orario provvisorio da lunedì 21 a mercoledì 23 settembre 2020**

In allegato l'orario provvisorio valido fino a mercoledì 23 settembre.  
Il tempo scuola rimane dalle ore 8.00 alle ore 11.00

## Allegato

## Dimensione

 <a href="#">orario_x_materie_2020_da_lun_21_a_mer_23_sett.pdf</a>	146.34 KB
---	-----------

# Orario provvisorio settimanale dal 16 al 19 settembre 2020

In allegato l'orario provvisorio valido fino a sabato 19 settembre.  
Il tempo scuola rimane dalle ore 8.00 alle ore 11.00

## Allegato

## Dimensione

 <a href="#">Orario provvisorio 16-19 settembre</a>	18.69 KB
--	----------

# Indicazioni agli insegnanti per la ripartenza

## L'insegnante della prima ora deve:

- alle 7,55 trovarsi al punto di arrivo dello scuolabus (all'imbocco di via Castagna per le classi 2A, 2B, 3A e 3C; all'ingresso di strada Fossato 6 per la 3B, 1A e 1B)
- accompagnare le classi al punto di raccolta all'interno del cortile e misurare la temperatura degli alunni  
  
(l'ordine d'ingresso delle classi e quindi d'uso del termoscanner sarà il seguente: 1B>1A>3B per str. Fossato 6; 2B>2A per via Castagna 1, 3C>3A per via Castagna 3)
- seguendo le indicazioni poste all'imbocco delle scale interne, accompagnare gli alunni alle rispettive classi
- Controllare che gli alunni igienizzino le mani e prendano il diario che troveranno sulla cattedra.

Una volta seduti, ma solo in posizione statica al centro del banco, gli alunni possono abbassare (non togliere) la mascherina.

L'insegnante della prima ora ritirerà la ricevuta del Patto di corresponsabilità, le

deleghe, le autorizzazioni per l'uscita autonoma.

Nella prima settimana non è previsto l'intervallo. Nel caso in cui qualche alunno avesse necessità di andare in bagno, l'insegnante chiamerà una collaboratrice scolastica.

Un quarto d'ora prima del termine delle lezioni l'insegnante, munito di guanti, consegnerà a ciascun alunno una mascherina annotando il numero di quelle consegnate sull'apposito registro.

**Uscita al termine delle lezioni:** al primo squillo escono le classi prime, al secondo squillo (a distanza di 2/3 minuti) escono le classi seconde e al terzo le classi terze. Gli insegnanti dovranno accompagnare le classi fino al punto di raccolta del cortile esterno.

**NB 1:** dal secondo giorno gli insegnanti delle classi 2A, 2B, 3A e 3C accoglieranno le classi al relativo punto di ritrovo nel cortile esterno (indicato dalla segnaletica orizzontale).

**NB 2:** in questo primo periodo di lezioni si raccomanda di non mandare alunni in giro per i corridoi per richieste di fotocopie o altro

**NB 3:** si raccomanda agli insegnanti l'assoluta puntualità

**NB 4:** nel caso di temperatura rilevata uguale o superiore di 37° si raccomanda di affidare immediatamente l'alunno ad una collaboratrice la quale avviserà a sua volta il referente COVID.

**NB 5:** si raccomanda ad ogni insegnante, in caso di assenza, di avvisare in anticipo uno dei referenti di plesso

## **Orario di lunedì 14 e martedì 15 settembre 2020**

In allegato la tabella oraria dei primi due giorni di scuola (dalle ore 8 alle ore 11).

gli alunni dovranno portare 2 quaderni (1 a righe e 1 a quadretti) e l'astuccio. I docenti

delle varie materie provvederanno poi a comunicare il materiale da portare nei giorni successivi.

A tutti gli alunni verrà consegnato il diario.


**Si ricorda inoltre che gli alunni dovranno portare i seguenti documenti firmati:**

- autorizzazione all'uscita autonoma (solo per chi NON USUFRUISCE del servizio scuolabus)
- modulo di delega all'uscita anticipata
- ricevuta del patto di corresponsabilità firmato da entrambi i genitori (è sufficiente stampare l'ultima pagina del patto e firmarla)

Tutti i documenti sono scaricabili dal sito dell'I.C. Castelluccio.

#### Allegato

#### Dimensione

 [orario\\_x\\_materie\\_2020\\_lunedì\\_14\\_martedì\\_15.pdf](#)

25.41 KB

## ORARIO DIDATTICA A DISTANZA\_in vigore dal 27 aprile

#### Allegato

#### Dimensione

 [orario\\_dad\\_dal\\_27\\_aprile.pdf](#)

24.97 KB

## Patto Educativo di Corresponsabilità

**Il Patto Educativo di corresponsabilità** è un contratto sociale tra la scuola, le famiglie e gli studenti, in cui si definiscono principi, regole e comportamenti che ciascuno dei partecipanti alla vita scolastica si impegna a rispettare per consentire a tutti di operare al meglio per la formazione dei ragazzi.

Istruire e formare i giovani diventa ogni giorno più difficile: valori, conoscenze, regole sono infatti sempre più veicolate da agenzie esterne alla scuola e alla famiglia (internet, mass media, gruppi di adolescenti?) che spesso favoriscono l'acquisizione di disvalori, di comportamenti e di atteggiamenti a-sociali.

Questo Patto è uno strumento che permette alla Scuola e alla famiglia di unire le forze, di definire i rispettivi impegni, di permettere la risoluzione dei conflitti senza

delegittimarsi reciprocamente, cosa che sarebbe veramente negativa per dei soggetti in crescita che hanno bisogno, invece, di regole e punti di riferimento sicuri.

Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli studenti al successo scolastico.

**I docenti** si impegnano a:

- ? Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
- ? Rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola;
- ? Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- ? Rispettare, nella dinamica insegnamento/apprendimento, le modalità, i tempi, e i ritmi propri di ciascuna persona intesa nella sua irripetibilità, singolarità e unicità;
- ? Rispettare la vita culturale e religiosa degli studenti all'interno di un ambiente educativo di apprendimento sereno e partecipativo;
- ? Promuovere la formazione di una maturità orientativa in grado di porre lo studente nelle condizioni di operare scelte autonome e responsabili;
- ? Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
- ? Favorire un rapporto costruttivo tra scuola e famiglia attraverso un atteggiamento di dialogo e di collaborazione educative al fine di promuovere il pieno sviluppo del soggetto educando;
- ? Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- ? Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo e a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso ai Fiduciari o a un Collaboratore scolastico;
- ? Informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti;
- ? Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;



- ? Comunicare le valutazioni delle prove scritte, orali e pratiche e pure mantenere aggiornato costantemente il registro personale (argomenti e compiti a casa);
- ? Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e pratiche;
- ? Effettuare almeno il numero minimo di verifiche in base alle delibere relative del Collegio Docenti;
- ? Correggere e consegnare i compiti entro 15 giorni e, comunque, prima della prova successiva;
- ? Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate.

**Le studentesse e gli studenti** si impegnano a:

- ? Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- ? Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- ? Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta;
- ? Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- ? Conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti;
- ? Rispettare i compagni, il personale della scuola;
- ? Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
- ? Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola;
- ? Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- ? Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- ? Favorire la comunicazione scuola/famiglia;
- ? Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti;
- ? Presentarsi con puntualità alle lezioni (ore 8:00);
- ? Non usare mai in classe il cellulare;
- ? Usare un linguaggio e un abbigliamento consoni all'ambiente educativo in cui si vive

e si opera.

**I genitori** si impegnano a:

- ? Conoscere l'offerta formativa della scuola;
- ? Collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
- ? Controllare sul diario le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti;
- ? Rivolgersi ai docenti, ai coordinatori di classe, ai Fiduciari e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali (rispettando la gerarchia scolastica);
- ? Dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola;
- ? Sostenere e controllare i propri figli nel rispetto degli impegni scolastici;
- ? Essere disponibili ad assicurare la frequenza ai corsi di recupero e di eccellenza;
- ? Informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni nell'andamento scolastico dello studente;
- ? Vigilare sulla costante frequenza;
- ? Giustificare tempestivamente le assenze il giorno del rientro;
- ? Vigilare sulla puntualità di ingresso a scuola;
- ? Limitare, per quanto possibile, le richieste di uscite anticipate;
- ? Vietare al/alla proprio/a figlio/a l'uso di cellulari o di altri dispositivi elettronici o audiovisivi durante le attività scolastiche. La violazione di tale disposizione comporterà quanto previsto dal Regolamento di disciplina;
- ? Intervenire tempestivamente e collaborare con l'ufficio di presidenza e con il Consiglio di classe nei casi di scarso profitto e/o indisciplina;
- ? Tenersi costantemente informati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli nei giorni e nelle ore di ricevimento dei docenti, accedendo con regolarità al registro elettronico;
- ? Siglare le valutazioni relative alle prove scritte, orali e pratiche;
- . Vigilare che il/la proprio/a figlio/a indossi un abbigliamento consono all'ambiente

educativo in cui si vive e si opera.

**Il personale non docente** si impegna a:

- ? Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- ? Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- ? Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- ? Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
- ? Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti).

**Il Dirigente Scolastico** si impegna a:

- ? Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- ? Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- ? Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- ?Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.

### **Riferimenti normativi**

? - Il D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998 e le modifiche e le integrazioni in seguito al D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 concernente lo Statuto delle

Studentesse e degli Studenti della scuola secondaria;

? - Il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 Linee d'indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità;

? - Il D.M. n. 16 del 5 febbraio 2007 Linee d'indirizzo generali ed azioni a livello

nazionale per la prevenzione e il bullismo;

? - Il D.M. n. 30 del 15 marzo 2007 Linee d'indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di ?telefoni cellulari? e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti;

? - Il D.M. n. 104 del 30 novembre 2007 Linee d'indirizzo e chiarimenti interpretativi ed applicativi in ordine alla normativa vigente posta a tutela della privacy con particolare riferimento all'utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche allo scopo di acquisire e/o divulgare immagini, filmati o registrazioni vocali;

Firme: Coordinatore di Classe, Rappresentanti dei Genitori, Collaboratori Scolastici, Dirigente Scolastico

## Area progetti

<b>Denominazione progetto</b>	<b>Docenti/esperti esterni</b>	<b>Obiettivi</b>
Alfabetizzazione Disagio	Docenti di Lettere Esperti esterni	Acquisire le convenzioni grafiche della scrittura e della lettura; apprendere il lessico di base; comprendere brevi testi con immagini ed eventualmente bilingui. In particolar modo per gli alunni stranieri: acquisire gli obiettivi minimi specifici di lettere e matematica.
Orientamento	Docente di Lettere Esperti esterni	Guidare gli alunni ad una scelta serena del completamento dell'obbligo e di una scuola superiore adeguata a interessi e potenzialità.

Denominazione progetto	Docenti/esperti esterni	Obiettivi
Scacchi a scuola	Docenti di S.M.S. con Esperto esterno	Sviluppare le capacità logiche, la consequenzialità, le capacità di ragionamento in generale; Stimolare il pensiero organizzato, lo sviluppo dell'attenzione, della memoria, dell'analisi e della sintesi. Stimolare l'autovalutazione, la sana competitività, il rispetto dell'altro. Migliorare le capacità di riflessione. Controllare l'impulsività e l'emotività.
Coding prime)	(classi Docenti interni di matematica, tecnologia, musica	Stimolare il pensiero computazionale; introdurre i principi base del coding; sviluppare la capacità di elaborare procedimenti costruttivi a supporto della fantasia e della creatività.

Istituto Comprensivo di Castellucchio  
via Roma 3/a 46014 Castellucchio (MN) Italy CF 93034860200 CM MNIC82700X tel. +39 0376 437 003

URL: <https://www.iccastellucchio.edu.it/home-scuole/scuola-secondaria-di-primo-grado-di-rodigo-mnmm827033>