

RICHIESTA DI CONCESSIONE nulla osta per USO DI LOCALI SCOLASTICI (*)

I sottoscritt_ Nome _____ Cognome _____

nat_ a _____ il ___/___/___ e residente in _____

via _____

in qualità di _____

della Società/Associazione denominata _____

sede legale _____ n. _____ tel. _____

chiede

di poter usufruire di n. _____ palestra/e, n. _____ aula/e della scuola (infanzia /
primaria / secondaria di primo grado)

di via/piazza _____ n. _____

per svolgere la seguente attività _____

nei giorni ed orari riportati nella sottostante tabella, a partire dal giorno _____ del mese di
_____ sino al giorno

_____ del mese di _____ dell'anno scolastico ____/____

con il seguente orario:

| | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato | Domenica |
|-----------|--------|---------|-----------|---------|---------|--------|----------|
| dalle ore | | | | | | | |
| alle ore | | | | | | | |

(*) Sulla domanda va applicata una marca da bollo di € 10,33 fatti salvi i casi di esenzione previsti dalla Legge (D.P.R. n. 642/72)

NOTE

1) Se come indirizzo si segnala quello della Scuola dove è ubicato lo spazio prescelto, occorre presentare una dichiarazione di assenso da parte della Scuola stessa.

A tal fine, il richiedente

- Si propone di collaborare con le attività che realizzano la funzione del Decentramento Amministrativo e della Scuola come centri di promozione culturale, sociale e civile.
- Si impegna:
 1. ad accettare le condizioni poste, le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale;
 2. a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
 3. a non subconcedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
 4. ad assumersi ogni e qualsiasi responsabilità, anche verso terzi, conseguente all'uso dei locali, esonerando da esse la Civica Amministrazione e le componenti scolastiche;
 5. ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni alle persone e/o cose, nonché a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
 6. a non superare il numero massimo di persone previste per il locale richiesto, sollevando nel contempo la Civica Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al mancato rispetto di detto limite di affollamento;
 7. a rispettare le condizioni di agibilità previste per gli spazi scolastici;
 8. a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi al Consiglio Scolastico interessato ed alla Commissione Comunale di Vigilanza;
 9. a non servirsi di apparecchiature elettriche senza preventiva autorizzazione;
 10. a stipulare apposita assicurazione infortuni e di responsabilità civile verso terzi il cui massimale sia congruo a garantire la copertura dei possibili danni connessi alla tipologia delle attività effettuate;
 11. a rimborsare direttamente alla scuola il costo del materiale di pulizia e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali;
 12. ad osservare e fare osservare il divieto di fumare, di consumare bevande alcoliche e, comunque, di espletare attività non espressamente richieste ed autorizzate;

13. ad indennizzare, ovvero ripristinare, l'eventuale deterioramento del locale, degli spazi comuni, delle attrezzature e degli arredi;
14. ad osservare ogni disposizione, ivi compresi eventuali provvedimenti di revoca, sospensione o limitazione della concessione medesima, che la Civica Amministrazione dovesse impartire in conseguenza del mancato rispetto degli impegni sottoscritti o per più convenientemente disporre dei locali.

- Dichiara:

- 1) di aver inoltrato regolare richiesta all'Amministrazione Comunale di _____ proprietaria dei locali in data ___/___/____.
- 2) che la qualifica degli istruttori è di _____
- 3) che si impegna al pagamento del canone d'uso (e degli oneri accessori per quanto dovuto);
- 4) che garantirà la custodia e il buon mantenimento dei locali e delle attrezzature ed arredi in essi contenuti durante lo svolgimento dell'attività, nonché che restituirà gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto;
- 5) che si assume ogni responsabilità in materia di sicurezza, nel rispetto della legislazione vigente, per quanto concerne lo svolgimento delle attività, garantendo, inoltre, che il personale presente alle stesse ed in forza alla scrivente Associazione/Società è stato, anche ai sensi del D. Lgs 626/94, in tal senso istruito ed attrezzato per gestire eventuali emergenze compresa l'evacuazione dei locali;
- 6) che ha preso visione dei criteri di disciplina d'uso dei locali e che ne accetta le condizioni;
- 7) che ha visionato i locali, gli arredi e gli impianti e che li ha trovati idonei all'uso dichiarato;
- 8) che per ogni corso o ciclo di attività, la cui durata è prevista in mesi _____ giorni _____,
- 9) che agli aderenti saranno richieste le seguenti quote:
 - di iscrizione € _____
 - di partecipazione € _____
 - quota cumulativa unica o totale € _____;
- 9) che, ad ogni corso o ciclo di attività, saranno ammessi a partecipare allievi con le seguenti agevolazioni:

a) n. _____ allievi con riduzione € _____

b) con riduzione del ___% n. _____; del _____ % n. _____;

10) che è a conoscenza che:

Contro ogni provvedimento di diniego della concessione o di revoca della stessa, l'interessato può proporre ricorso in opposizione in via amministrativa entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relativa comunicazione.

In alternativa, l'interessato potrà adire l'autorità giudiziaria, presentando ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento.

– Richiede l'applicazione della seguente tariffa:

1 tariffa intera;

2 canone CONI, in quanto

(Ente di promozione sportiva – Società o Gruppo Sportivo affiliato al CONI o alle sue federazioni)

3 Concessione gratuita in quanto attua iniziative significative sul piano socio educativo (da documentare adeguatamente).

Luogo e Data _____, ____/____/____

Firma del rappresentante legale

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. il sottoscritto dichiara di accettare nello specifico quanto previsto ai punti: 2, 3, 4, 5, 8, 10, 12, 15, i) della presente richiesta.