



Cod.mecc. mnic82700x Cod IPA istsc\_mnic82700x  
 telefono +39 0376 437 003 Cod. fiscale 93034860200  
[sede@iccastellucchio.gov.it](mailto:sede@iccastellucchio.gov.it) (PEO) IBAN IT 55 J 08340 57560 000000360215 (banca)  
[mnic82700x@istruzione.it](mailto:mnic82700x@istruzione.it) (PEO) IBAN IT 94 F 07601 11500 000058359480 (posta)  
[mnic82700x@pec.istruzione.it](mailto:mnic82700x@pec.istruzione.it) (PEC) Conto Tesoreria Unica 0313421 (riservato alle P.A.)

**Criteri per il Bonus premiale dei docenti di ruolo (L. 107, art. 1, c 126-130) definiti dal Comitato di Valutazione e approvati in data 12 maggio 2016.**

	CRITERI	Misuratori e documentazioni
<b>Ambito 1 (sulla base)</b>		
della qualità dell'insegnamento	Presenza e assiduità al lavoro Cura, impegno, coinvolgimento nel lavoro Costruzione e gestione di un ambiente formativo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presenza e puntualità almeno al 90% dei giorni di attività scolastica</li> <li>2. Esecuzione esauriente dei doveri professionali</li> <li>3. Programmazione personale e riflessioni di fine anno</li> <li>4. Ricchezza di stimoli nell'ambiente-classe</li> <li>5. Scheda personale delle competenze e della formazione</li> <li>6. Scheda di osservazione in classe del dirigente</li> <li>7. Altri report esterni verificati</li> </ol>
e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Programmazione curricolare verticale (v. 3) Uso di metodi/contenuti aggiornati o innovativi Organizzazione per classi aperte e per gruppi di livello Progetti curricolari ed extracurricolari Gestione delle relazioni coi genitori	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Dati della scheda personale con progetti programmati e attuati</li> <li>9. Esperienze documentate per classi aperte e gruppi di livello</li> <li>10. Propositiva relazione docente-colleghi</li> <li>11. Report, verificati, dei genitori</li> </ol>
nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	Attività inclusive e coinvolgenti Uso di strumenti di curricolo, misurazione e valutazione diversificati e personalizzati Esplicitazione del metodo di studio per imparare a imparare Piacere dell'apprendimento (v. 11)	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Tasso di promozione</li> <li>13. Risultati INVALSI anni precedenti</li> <li>14. Costruzione e attuazione di PEI e PDP</li> <li>15. Misure esterne verificate di clima in classe (report di colleghi, genitori, studenti, dirigente)</li> </ol>
<b>Ambito 2 (sulla base)</b>		
dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	Cura della classe e dei singoli studenti - apprendimento (v. 8, 12-13) - relazioni (v. 10, 15) Dimostrazione di autonomia e iniziativa degli studenti	<ol style="list-style-type: none"> <li>16. Confronti tra valutazioni iniziali e finali</li> <li>17. Numero di riconoscimenti ottenuti dagli studenti in competizioni esterne</li> <li>18. Positiva relazione-collaborazione docente-studente-classe</li> </ol>

dell'innovazione didattica e metodologica,	Attività per classi parallele nel plesso o tra plessi Attività per classi aperte nel plesso o tra plessi Attività laboratoriali Impiego didattico della tecnologia Impiego nell'apprendimento della tecnologia da parte degli studenti	19. Numero di attività efficaci per classi parallele di istituto 20. Numero di attività efficaci per classi aperte 21. Numero di attività efficaci di tipo laboratoriale 22. Uso del docente delle tecnologie 23. Uso degli studenti delle tecnologie
nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Collaborazione e generosità verso i colleghi (v. 10)	24. Numero di attività personali messe a disposizione sul sito di istituto 25. Numero di documentazioni didattiche prodotte
<b>Ambito 3 (sulla base)</b>		
delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	Disponibilità per l'IC Assunzione di responsabilità di coordinamento di gruppi (organizzazione interna e rapporti con portatori di interesse)	26. Risposta positiva a richiesta di collaborazione 27. Collaboratore vicario 28. Fiduciario di plesso 29. Funzione strumentale
e didattico	Assunzione di responsabilità a coordinare e progettare lavoro in gruppo	30. Coordinatore gruppo lavoro (tra cui PTOF) 31. Coordinatore gruppo di progetto 32. Membro gruppo di progetto
e nella formazione del personale	Assunzioni di compiti di formazione dei colleghi Assunzione di compiti di formatore per neo-immessi o stagisti	33. Formatore all'interno della scuola 34. Formatore all'esterno della scuola