



Regolamento libri in comodato d'uso gratuito

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n.5 del 06/10/2016;

si istituisce

un servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo per gli studenti delle scuole secondarie di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Castellucchio, i cui genitori ne facciano specifica e motivata richiesta, impiegando lo specifico finanziamento.

Indice

Art. 1 - Utilizzo dei fondi.....	2
Art. 2 - Destinatari.....	2
Art. 3 - Modalità di esecuzione del comodato.....	2
Art. 4 - Risarcimento danni.....	3
Art. 5 Controllo sulla veridicità delle dichiarazioni.....	4
Art. 6 - Termini di restituzione.....	4
Art. 7 - Commissione Comodato.....	4
Art. 8 - Destinazione risorse.....	5

Art. 1 - Utilizzo dei fondi

I finanziamenti concessi saranno utilizzati per l'acquisto di testi scolastici ad uso esclusivo degli allievi, le cui famiglie ne abbiano fatto richiesta.

Per procedere all'assegnazione la Commissione, prevista dall'art. 6, stilerà una graduatoria secondo i seguenti criteri:

1. le richieste saranno collocate in ordine secondo il criterio del "minor reddito (ISEE), maggior punteggio";
2. per accontentare il maggior numero di famiglie, utilmente collocate in graduatoria, si procederà all'acquisto, per gli alunni di classe prima, dei testi triennali, mentre per gli alunni delle altre classi dei testi annuali;
3. con gli eventuali restanti fondi si provvederà ad acquistare i testi annuali anche per gli alunni di classe prima, fino all'esaurimento dei fondi.

Art. 2 - Destinatari

Destinatari della concessione sono gli alunni che frequentano le scuole secondarie di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Castellucchio i cui genitori ne facciano richiesta.

Non verranno concessi libri in comodato d'uso a chi avrà fatto richiesta di finanziamento per il medesimo beneficio al Comune di residenza o altro Ente.

Non si accetteranno domande sprovviste di modello ISEE.

Art. 3 - Modalità di esecuzione del comodato

I genitori interessati al servizio di comodato d'uso, dovranno fare richiesta su modulo predisposto dall'Istituto, firmando contestualmente una dichiarazione di assunzione di responsabilità.

I modelli saranno pubblicati nel sito web dell'Istituto, e saranno reperibili anche presso la Segreteria della scuola.

Le famiglie saranno informate tramite circolare del Dirigente Scolastico (pubblicata nel sito web dell'Istituto):

- dell'istituzione del servizio di comodato gratuito dei libri e delle modalità di concessione, compresa la data di presentazione della domanda
- della pubblicazione della graduatoria
- della concessione dei libri in comodato (specificando quanti e quali)
- dei termini di restituzione (art. 5)

Il genitore si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, possibilmente foderandoli, senza deteriorarli, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Saranno ammesse sottolineature solo a matita, che dovranno essere cancellate accuratamente prima della restituzione dei testi; eventuali esercizi, tabelle, cartine da colorare, ecc. dovranno essere fotocopiate.

Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori.

I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto ai genitori degli studenti, che ne avranno titolo, all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro 15 giorni dalla data in cui l'Istituzione ne avrà la concreta disponibilità. Materialmente i libri verranno consegnati nelle mani dei genitori firmatari della richiesta di comodato.

Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione, con la relativa firma del genitore, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relative alla corretta conservazione dei testi.

Art. 4 - Risarcimento danni

Se non avverrà la restituzione ovvero uno dei testi assegnati risultasse danneggiato, l'Istituto addebiterà alla famiglia, a titolo di risarcimento, una quota pari al 75 % del costo del libro.

Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 5 Controllo sulla veridicità delle dichiarazioni

L'Istituto predispone controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, ai sensi della Legge 445/2000.

L'accertamento di irregolarità della certificazione ISEE comporta la decadenza dal beneficio e l'obbligo di restituzione dei testi ottenuti in comodato.

I soggetti che hanno ottenuto il beneficio per mezzo di certificazione irregolare non possono presentare domanda nei due anni scolastici successivi.

Art. 6 - Termini di restituzione

Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i testi scolastici fino al termine del periodo d'uso. L'utenza sarà informata tramite circolare interna d'Istituto delle scadenze fissate per la restituzione.

In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta.

Art. 7 - Commissione Comodato

È istituita la "Commissione Comodato" al fine della gestione del servizio di comodato e per le deliberazioni previste dal presente Regolamento.

Composizione della Commissione

- Dirigente Scolastico o suo delegato
- Direttore sga o Assistente Amministrativo delegato
- Un docente della scuola secondaria di 1° grado
- Un genitore del Consiglio di Istituto o da questi indicato

Competenze della Commissione

- Coordina le procedure per l'erogazione del comodato
- Valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni, aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire priorità nella concessione
- Elabora i dati per la valutazione finale
- Valuta l'applicazione della penale di cui al precedente articolo 4.

Presso l'ufficio di Segreteria sarà attivato un gruppo di riferimento, coordinato dal Direttore sga con la collaborazione di un Assistente Amministrativo, con i seguenti compiti:

- Distribuzione testi
- Compilazione schede individuali
- Ritiro dei testi nei giorni previsti
- Verifica dell'avvenuta restituzione da parte di tutti i beneficiari e dello stato di conservazione dei testi
- Consegna alla Commissione dei testi danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria e segnalazione dei mancati rientri.

Art. 8 - Destinazione risorse

Le risorse economiche, derivanti dal risarcimento per eventuali mancati rientri o danneggiamenti dei testi assegnati agli alunni, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria per gli anni successivi da utilizzare per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato d'uso.

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio d'Istituto.

Castellucchio, 06/10/2016

Il dirigente scolastico
Giancarlo Gobbi Frattini